

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОБЫТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Николаевского муниципального района

Волгоградской области

от 11.01.2023 г. № 11

Об утверждении плана работы Администрации Новобытовского сельского поселения на 2023 год

В соответствии с Уставом Новобытовского сельского поселения, Положением об Администрации Новобытовского сельского поселения, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить план работы Администрации Новобытовского сельского поселения на 2023 год.

Глава Новобытовского
сельского поселения

П.А.Осьмак

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Новобытовского сельского поселения от
 11.01.2023 № 11

ПЛАН
 основных направлений деятельности администрации Новобытовского сельского
 поселения на 2023 год.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица и исполнители
1	Размещение закупок, работ и услуг на государственном портале гос. закупок, ведение реестра контрактов и договоров.	весь период	Главный экономист
2	Проведение и подготовка заседаний Совета депутатов Новобытовского сельского поселения	не менее 1 раза в месяц	Глава Новобытовского сельского поселения
3	Отчет главы СП о своей деятельности и работе аппарата администрации за 2022 год перед Советом депутатов и населением.	март	Глава СП, специалисты администрации
4	Контроль за предоставлением сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и должностными и выборными лицами администрации Новобытовского сельского поселения	март-апрель	Специалист 1 категории
5	О профилактике правонарушений в сельском поселении и работе участкового уполномоченного.	1 и 3 кварталы текущего года, ежеквартально	Глава СП, участковый-уполномоченный.
6	Организация и проведение мероприятий по празднованию установленных	в соответствии календарных дат.	Глава СП, директор ДК, директор МОУ «Новобытовская СШ»

	государственных праздников России		
7	<p>Осуществление подготовительных мероприятий по ПБ, ГО и ЧС. В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обновление минерализованной полосы; -проверка работоспособности искусственных пожарных емкостей; -проверка наличия нормативных правовых актов по ПБ; -разъяснительная работа с населением по подготовке к пожароопасному периоду и соблюдению мер по ПБ; - размещение материалов информационного характера; -уточнение плана наличия привлекаемых сил и средств на случай 	апрель-май, весь пожароопасный период	Глава СП, специалисты администрации.
8	Организация мест отдыха детей и молодежи, проведение спортивных, оздоровительных и культурно-просветительных мероприятий в поселении.	весь период	Глава СП, директор школы, директор ДК
9	Организация и проведение субботников на территории СП не менее 2 раз в год	весенний период, осенний период	Администрация Новобытовского сельского поселения
10	Проведение собрания предпринимателей СП и отчет председателя о деятельности Совета по предпринимательству и задачам на последующий период	не менее 1 раза в год	Глава СП, председатель Совета.
11	Подготовка и формирование бюджета сельского поселения на 2024 год с рассмотрением его на Совете депутатов Новобытовского сельского поселения.	до 25.11.2023	Глава СП, главный специалист администрации
12	Об исполнении законодательства в области ведения нотариальных дел в администрации поселения.	не реже 1 раза в год	Глава СП, специалист по ведению делопроизводства
13	Организация и проведение публичных слушаний по местному бюджету поселения на 2024 и плановый период	до 25.12.2023	Совет депутатов.

	2025-2026 г.		
14	Организация Совета депутатов по утверждению местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.	до 29.12.2023	глава СП, главный специалист
15	Подведение итогов по исполнению и уточнению бюджета за 2023 год.	до 27.12.2023	глава СП, главный специалист
16	Контроль и организация мер безопасности в дни Новогодних и Рождественских празднований	с 31.12.2023 по 09.01.2024	Глава СП, директор ДК, директор МОУ Новобытовская СШ
17	Организация работы и контроль за неблагополучными семьями и семьями состоящими на учете.	весь период в соответствии утв. графиком	Специалист 1 категории
18	Организация работы и контроля с физическими и юр. лицами по уплате земельного налога	Весь период	Специалист 2 категории